

PROGETTO FORMATIVO STAGE ROVERPLASTIK

TITOLO: Assistente Ufficio Tecnico Guarnizioni
REFERENTE: Cavagna Andrea
POSIZIONE: Ufficio Tecnico Guarnizioni
<p>PROGETTO FORMATIVO:</p> <p>La persona verrà inserita all'interno dell'Ufficio Tecnico a diretto contatto con la Direzione Tecnica e l'Ufficio Tecnico.</p> <p>Le principali mansioni riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto nella progettazione delle guarnizioni e dei profili rigidi per il Reparto Estrusione;- Redazione e preparazione di schede tecniche di diversi prodotti Roverplastik (quali ad esempio guarnizioni, gocciolatoi, cassonetti, ecc);- Gestione ed elaborazione di prove tecniche per la caratterizzazione dei prodotti;- Manutenzione dell'Archivio Tecnico digitale.
<p>REQUISITI.</p> <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza strumenti informatici quali il pacchetto Office e Autocad;- Capacità di ragionamento e di adattamento ai vari ambienti e situazioni;- Capacità relazionali e di comunicazione;- Capacità di lavorare in team;- Flessibilità nelle mansioni e capacità di lavorare su più progetti contemporaneamente- Capacità di gestire scadenze.
<p>COMPETENZE ACQUISITE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Raggiungimento di autonomia nello svolgimento delle mansioni riguardanti le conoscenze e competenze acquisite per la risoluzione dei problemi;- Capacità di organizzare e curare gli spazi e le attività, pianificando il lavoro (priorità e tempi) nel rispetto delle regole stabilite;- Utilizzo in modo appropriato e funzionale del linguaggio verbale e non nello scambio di informazioni;- Capacità di adattamento e flessibilità nella gestione di problematiche e criticità;- Acquisizione di competenze tecniche specifiche nell'organizzazione e gestione dei documenti e nella redazione di materiale informativo di stampo tecnico;- Capacità di comprensione e redazione di report di prova relativi alle prove tecniche effettuate.