

PROGETTO INTEGRAZIONE AZIENDA TERRITORIO / ATTIVAZIONE STAGE

TITOLO: Assistente Project Manager
REFERENTE: Matteo Ruele
POSIZIONE: Assistente Project Manager
<p>PROGETTO FORMATIVO:</p> <p>La risorsa verrà affiancata alla figura del Project Manager con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto nella gestione e realizzazione dei vari progetti;- Aggiornamento dei database aziendali e personalizzazione strumenti informatici di lavoro;- Traduzione di documenti, messaggi, lettere e altro materiale di tipo informativo;- Supporto nella creazione e traduzione di presentazioni aziendali;- Gestione agenda/setting ufficio
<p>REQUISITI</p> <ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza ed uso professionale delle lingue (inglese, tedesco, spagnolo, francese);- Buona conoscenza del pacchetto office;- Ottime capacità relazionali
<p>COMPETENZE ACQUISITE</p> <ul style="list-style-type: none">- Raggiungimento di autonomia nello svolgimento delle mansioni riguardanti le conoscenze e competenze acquisite per la risoluzione dei problemi interni;- Capacità di organizzare e curare gli spazi e le attività, pianificando il lavoro (priorità e tempi) nel rispetto delle regole stabilite;- Utilizzo in modo appropriato e funzionale del linguaggio verbale e non nello scambio di informazioni;- Capacità di adattamento e flessibilità nella gestione di problematiche e criticità;- Apprendimento di competenze specifiche per l'applicazione di quanto studiato in ambito linguistico in un ambiente professionale e dinamico;- Comprensione delle dinamiche aziendali, delle figure professionali in essa presenti e del loro specifico ruolo.